

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" |   |   |   |  |  |  |  |  |                                  |
|--|---|---|---|--|--|--|--|--|----------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                      | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)               | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Termine entro il quale pubblicare  | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile                | Esito monitoraggio al 30/06/2020 |
| Disposizioni generali  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )   | Annuale  | entro 30 gg dalla adozione   | RPCT: Camarda  | RPCT: Camarda  |                                  |
|  | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                              | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | entro 30 gg dall'entrata in vigore   | tutte le strutture: responsabile di struttura  | AAGG: Camarda  |                                  |
|  |   |   | Atti amministrativi generali  | <b>Direttive, circolari, programmi</b> , istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle <b>funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti</b> , ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | entro 30 gg dall'entrata in vigore   | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                                  |                                  |
|  |   |   | Documenti di programmazione strategico-gestionale                               | Direttive ministri, <b>documento di programmazione</b> , obiettivi strategici in materia di <b>prevenzione della corruzione e trasparenza</b>  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | entro 30 gg dall'adozione  | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                                  |                                  |
|  |   | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Statuti e leggi regionali   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli <b>Statuti</b> e delle <b>norme di legge regionali</b> , che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | entro 30 gg dall'entrata in vigore   | tutte le strutture: responsabile di struttura  | AAGG: Camarda  |                                  |
|  |   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br><b>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento</b>  | Tempestivo   | entro 30 gg dalla adozione   | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Martini   |                                  |
|  | Oneri informativi per cittadini e imprese                               | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                  | Scadenario obblighi amministrativi  | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Tempestivo   |  | tutte le strutture: responsabile di struttura  | RPCT: Camarda  |                                  |
|  |   | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013  | Oneri informativi per cittadini e imprese                                       | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016             | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                  |
|  | Burocrazia zero   | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013  | Burocrazia zero   | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016               | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016   |                                  |
|  |   | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013                                    | Attività soggette a controllo   | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016               | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016   |                                  |

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <span style="background-color: #90EE90; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> | Dato pubblicato                      |
| <span style="background-color: #FFFF00; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> | Dato parzialmente pubblicato         |
| <span style="background-color: #FF0000; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> | Dato non pubblicato                  |
| <span style="background-color: #D3D3D3; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> | Dato non pertinente/non obbligatorio |

## ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | Dato pubblicato                      |
|  | Dato parzialmente pubblicato         |
|  | Dato non pubblicato                  |
|  | Dato non pertinente/non obbligatorio |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Termine entro il quale pubblicare   | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile                           | Esito monitoraggio al 30/06/2020 |
|---|---|---|---|--|--|---|--|---|----------------------------------|
|   |   | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  |   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |   | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br>(da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |

ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

■ Dato pubblicato  
■ Dato parzialmente pubblicato  
■ Dato non pubblicato  
■ Dato non pertinente/non obbligatorio

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Termine entro il quale pubblicare   | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile                           | Esito monitoraggio al 30/06/2020 |
|---|---|---|--|--|--|---|--|---|----------------------------------|
| Organizzazione  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 3, l. n. 441/1982                |  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |  | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |

## ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | Dato pubblicato                      |
|  | Dato parzialmente pubblicato         |
|  | Dato non pubblicato                  |
|  | Dato non pertinente/non obbligatorio |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                                 | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Termine entro il quale pubblicare   | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile                           | Esito monitoraggio al 30/06/2020 |
|---|---|--|---|--|---|---|--|---|----------------------------------|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale   | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Nessuno   | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Curriculum vitae   | Nessuno   | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno   | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno   | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno   | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno   | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno   | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)   | Nessuno   | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                |   | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |

ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

■ Dato pubblicato  
■ Dato parzialmente pubblicato  
■ Dato non pubblicato  
■ Dato non pertinente/non obbligatorio

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Termine entro il quale pubblicare           | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Esito monitoraggio al 30/06/2020                   |  |  |   |  |   |   |   |  |  |  |
|--|---|--|---|--|---|---|--|---|--|--|--|---|--|---|---|---|--|--|--|
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                     | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30gg dalla notifica del provvedimento | tutte le strutture: responsabile di struttura  | RPCT: Camarda   |  |  |  |   |  |   |   |   |  |  |  |
|  |   |  |   |  |   |   |  |   | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                     | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |  |  |  |
|  |   |  |   |  |   |   |  |   |  |  | Atti degli organi di controllo                     | Atti e relazioni degli organi di controllo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |  |  |  |
|  |   |  |   |  |   |   |  |   | Articolazione degli uffici                         | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013           | Articolazione degli uffici                         | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 gg dalla adozione  | tutte le strutture: responsabile di struttura   | AAGG: Camarda<br>URP: Degano  |  |  |  |
|  |   |  |   |  |   |   |  |   |  |  |  | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)  | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | entro 30 gg dalla adozione  | tutte le strutture: responsabile di struttura   | AAGG: Camarda<br>URP: Degano               |  |  |
|  |   |  |   |  |   |   |  |   |  |  |  | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 gg dalla adozione  | tutte le strutture: responsabile di struttura   | AAGG: Camarda<br>URP: Degano  |  |  |  |
|  |   |  |   |  |   |   |  |   | Telefono e posta elettronica                       | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013           | Telefono e posta elettronica                       | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 gg da aggiornamenti  | URP: Degano   | URP: Degano   |  |  |  |
|  |   |  |   |  |   |   |  |   | Consulenti e collaboratori                         | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                   | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 30 gg dalla data della formalizzazione dell'incarico                                      | AAGG: Camarda; PGRUC: Del Dò; CRF: Del Dò   | AAGG: Camarda; PGRUC: Martini; CRF: Del Dò |  |  |
|  |   |  |   |  |   |   |  |   |  |  |  |   | Per ciascun titolare di incarico e <b>membro di commissione di concorso esterno all'azienda</b>  |   |   |   |  |  |  |
|  |   |  |   |  |   |   |  |   |  |  |  |   | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 30 gg dalla data della formalizzazione dell'incarico                                      | AAGG: Camarda; PGRUC: Del Dò; CRF: Del Dò   | AAGG: Camarda; PGRUC: Martini; CRF: Del Dò |  |  |
| 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                 | 30 gg dalla data della formalizzazione dell'incarico | AAGG: Camarda; PGRUC: Del Dò; CRF: Del Dò   | AAGG: Camarda; PGRUC: Martini; CRF: Del Dò   |   |   |  |   |  |  |  |   |  |   |   |   |  |  |  |

ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

■ Dato pubblicato  
■ Dato parzialmente pubblicato  
■ Dato non pubblicato  
■ Dato non pertinente/non obbligatorio

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)    | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Termine entro il quale pubblicare  | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Esito monitoraggio al 30/06/2020 |
|---|--|---|--|--|--|--|--|---|----------------------------------|
|   |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |  | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | 30 gg dalla data della formalizzazione dell'incarico                                       | AAGG: Camarda; PGRUC: Del Dò; CRF: Del Dò  | AAGG: Camarda; PGRUC: Martini; CRF: Del Dò                      |                                  |
|   |  | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                      |  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | 30 gg dalla data della formalizzazione dell'incarico                                       | AAGG: Camarda; PGRUC: Del Dò; CRF: Del Dò  | AAGG: Camarda; PGRUC: Martini; CRF: Del Dò                      |                                  |
|   |  | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001  |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo   | 30 gg dalla data della formalizzazione dell'incarico                                       | AAGG: Camarda; PGRUC: Del Dò; CRF: Del Dò  | AAGG: Camarda; PGRUC: Martini; CRF: Del Dò                      |                                  |
|   |  |   |  | Per ciascun titolare di incarico: <b>DG - DA - DS</b>  |  |  |  |   |                                  |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico                                     | AAGG: Camarda  | AAGG: Camarda   |                                  |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico                                     | AAGG: Camarda  | AAGG: Camarda   |                                  |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico                                     | PGRUC: Del Dò  | AAGG: Camarda   |                                  |
|   |  |   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 gg dal rimborso   | PGRUC: Del Dò  | AAGG: Camarda   |                                  |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Dati relativi all'assunzione di altre <b>cariche</b> , presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 gg dall'assunzione della carica   | PGRUC: Del Dò  | AAGG: Camarda   |                                  |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Altri eventuali <b>incarichi</b> con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 gg dall'inizio dell'incarico  | PGRUC: Del Dò  | AAGG: Camarda   |                                  |
|   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico  | AAGG: Camarda  | AAGG: Camarda   |                                  |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   | entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico  | AAGG: Camarda  | AAGG: Camarda   |                                  |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | entro 30gg dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi | AAGG: Camarda  | AAGG: Camarda   |                                  |

ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

■ Dato pubblicato  
■ Dato parzialmente pubblicato  
■ Dato non pubblicato  
■ Dato non pertinente/non obbligatorio

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)       | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                 | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Termine entro il quale pubblicare  | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Esito monitoraggio al 30/06/2020 |  |
|---|---|---|---|---|--|--|--|---|----------------------------------|--|
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | entro 30 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico   | AAGG: Camarda  | AAGG: Camarda   |                                  |  |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | entro 30 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico e successivamente annualmente   | AAGG: Camarda  | AAGG: Camarda   |                                  |  |
|   |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica  | Annuale (non oltre il 30 marzo)  | Annuale (entro il 30/3)  | PGRUC: Del Dò  | AAGG: Camarda   |                                  |  |
|   |   |   |   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | <b>Per ciascun titolare di incarico:</b>   |  | entro 30 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico                                     | PGRUC: Del Dò   | PGRUC: Martini                   |  |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico                                     | PGRUC: Del Dò   | PGRUC: Martini                   |  |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico                                     | PGRUC: Del Dò   | PGRUC: Martini                   |  |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 gg dall'inizio dell'incarico  | PGRUC: Del Dò   | PGRUC: Martini                   |  |
|   |   |   |   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 gg dal rimborso   | PGRUC: Del Dò   | PGRUC: Martini                   |  |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 gg dall'assunzione della carica   | PGRUC: Del Dò   | PGRUC: Martini                   |  |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 gg dall'inizio dell'incarico  | PGRUC: Del Dò   | PGRUC: Martini                   |  |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico  | PGRUC: Del Dò   | PGRUC: Martini                   |  |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   | entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico  | PGRUC: Del Dò   | PGRUC: Martini                   |  |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | entro 30gg dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi | PGRUC: Del Dò   | PGRUC: Martini                   |  |
|   |   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | entro 30 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico                                     | PGRUC: Del Dò   | PGRUC: Martini                   |  |
|   |   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | entro 30 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico e successivamente annualmente       | PGRUC: Del Dò   | PGRUC: Martini                   |  |

## ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | Dato pubblicato                      |
|  | Dato parzialmente pubblicato         |
|  | Dato non pubblicato                  |
|  | Dato non pertinente/non obbligatorio |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                 | Denominazione del singolo obbligo           | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Termine entro il quale pubblicare   | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile                     | Esito monitoraggio al 30/06/2020 |  |
|---|---|---|---|--|--|---|--|---|----------------------------------|--|
| Personale   |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (non oltre il 30 marzo)  | Annuale (entro il 30/3)   | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Martini  |                                  |  |
|   |   | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013                      | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016        | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016               | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016        |                                  |  |
|   |   | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001                 | Posti di funzione disponibili               | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Tempestivo   | Posti di funzione non applicabile al SSN.   | Posti di funzione non applicabile al SSN.  | Posti di funzione non applicabile al SSN.   |                                  |  |
|   |   | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004                      | Ruolo dirigenti                             | Ruolo dei dirigenti  | Annuale  | Ambito soggettivo di applicazione dell'obbligo non di pertinenza degli enti del SSN | Ambito soggettivo di applicazione dell'obbligo non di pertinenza degli enti del SSN        | Ambito soggettivo di applicazione dell'obbligo non di pertinenza degli enti del SSN |                                  |  |
|   | Dirigenti cessati   |   |   |  | Per ciascun <b>Dirigenti cessati</b> dal rapporto di lavoro  |   | entro 30 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico                                     | PGRUC: Del Dò   | PGRUC: Martini                   |  |
|   |   |   |   |  | Per la <b>Direzione strategica</b>   |   | entro 30 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico                                     | AAGG: Camarda   | AAGG: Camarda                    |  |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  |  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Nessuno   |  | PGRUC: Del Do<br>AAGG: Camarda  | PGRUC: Martini<br>AAGG: Camarda  |  |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |  | Curriculum vitae   | Nessuno   |  | PGRUC: Del Do<br>AAGG: Camarda  | PGRUC: Martini<br>AAGG: Camarda  |  |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno   |  | PGRUC: Del Dò   | PGRUC: Martini                   |  |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno   |  | PGRUC: Del Dò   | PGRUC: Martini                   |  |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno   |  | PGRUC: Del Dò   | PGRUC: Martini                   |  |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno   |  | PGRUC: Del Dò   | PGRUC: Martini                   |  |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  |  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno   |  | PGRUC: Del Do<br>AAGG: Camarda  | PGRUC: Martini<br>AAGG: Camarda  |  |
|   |   |   | Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982       |  |  |   |  |   |                                  |  |

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" |   |   |   |  |  |  |  |   |                                  |
|--|---|---|---|--|--|--|--|---|----------------------------------|
|  |   |   |   |  |  |  |  |   |                                  |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                      | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Termine entro il quale pubblicare                                | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Esito monitoraggio al 30/06/2020 |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 4, l. n. 441/1982  |   | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). |  | PGRUC: Del Do<br>AAGG: Camarda   | PGRUC: Martini<br>AAGG: Camarda                                 |                                  |
|  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                 | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali  | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Martini  |                                  |
|  | Posizioni organizzative   | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013                           | Posizioni organizzative   | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Martini  |                                  |
|  | Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Conto annuale del personale   | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale<br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 gg dall'attestazione di validità del Collegio Sindacale | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Martini  |                                  |
|  |   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo personale tempo indeterminato   | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale<br>(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  |  | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Martini  |                                  |
|  | Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale<br>(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Martini  |                                  |
|  |   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo del personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle)                               | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Trimestrale<br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)                                      |  | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Martini  |                                  |
|  | Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Tassi di assenza trimestrali<br>(da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                                      | entro il 31/05, 31/08, 30/11, 28/02                              | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Martini  |                                  |
|  | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | entro 30 gg dal conferimento dell'incarico e/o autorizzazione    | PGRUC: Del Dò, CRF: Del Dò   | PGRUC: Martini, CRF: Del Dò                                     |                                  |
|  | Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva   | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | entro 30 gg dall'entrata in vigore                               | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Martini  |                                  |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | Dato pubblicato                      |
|  | Dato parzialmente pubblicato         |
|  | Dato non pubblicato                  |
|  | Dato non pertinente/non obbligatorio |

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" |   |   |  |  |   |   |  |   | <span style="color: green;">■</span> Dato pubblicato<br><span style="color: yellow;">■</span> Dato parzialmente pubblicato<br><span style="color: red;">■</span> Dato non pubblicato<br><span style="color: gray;">■</span> Dato non pertinente/non obbligatorio |  |
|--|---|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                      | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                      | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Termine entro il quale pubblicare                                       | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Esito monitoraggio al 30/06/2020   |  |
|  | Contrattazione integrativa                                | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi                                  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | entro 30 gg dalla certificazione del collegio sindacale                 | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Martini  |  |  |
|  |   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi                            | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)   | entro 30 gg dalla adozione  | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Martini  |  |  |
|  | OIV   | (da pubblicare in tabelle)  | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013             | OIV  | Nominativi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                               | entro 30 gg dal conferimento dell'incarico   | AAGG: Camarda   | AAGG: Camarda  |  |
|  |   |   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013             |  | Curricula   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                               | entro 30 gg dal conferimento dell'incarico   | AAGG: Camarda   | AAGG: Camarda  |  |
|  |   |   | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013                     |  | Compensi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                               | entro 30 gg dal conferimento dell'incarico   | AAGG: Camarda   | AAGG: Camarda  |  |
|  | <b>Bandi di concorso</b>                                  | link alla sezione CONCORSI in CITTADINI                               | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013                             | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)   | <b>Bandi di concorso</b> per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' <b>i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte</b> | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                               | Tempestivo   | PGRUC: Del Dò   | PGRUC: Martini   |  |
|  | Sistema di misurazione e valutazione della Performance    | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010                                      | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo  | entro 30 gg dalla adozione  | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Tesini   |  |  |
|  | Piano della Performance                                   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione    | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | entro il 31 marzo o diverso termine disposto dalla normativa in materia | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Tesini   |  |  |
|  | Relazione sulla Performance                               |   | Relazione sulla Performance                            | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | entro 30 gg dall'acquisizione   | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Tesini   |  |  |
|  |   |   |  | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | entro 30 gg dalla liquidazione del saldo                                | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Martini  |  |  |

ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

■ Dato pubblicato  
■ Dato parzialmente pubblicato  
■ Dato non pubblicato  
■ Dato non pertinente/non obbligatorio

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                          | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Termine entro il quale pubblicare  | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile       | Esito monitoraggio al 30/06/2020 |  |
|--|---|---|--|---|--|--|--|---|----------------------------------|--|
| Performance  | Ammontare complessivo dei premi                           | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                              | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | entro 30 gg dalla liquidazione del saldo                                       | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Martini  |                                  |  |
|  | Dati relativi ai premi                                    | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                              | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)          | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | vedi sezione contratto integrativo e sistema di valutazione della performance  | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Martini  |                                  |  |
|  |   |   |  | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | entro 30 gg dalla liquidazione del saldo                                       | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Martini  |                                  |  |
|  |   |   |  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | entro 30 gg dalla liquidazione del saldo                                       | PGRUC: Del Dò  | PGRUC: Martini  |                                  |  |
| Benessere organizzativo  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                          | Benessere organizzativo                                       | Livelli di benessere organizzativo                         | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016             |   |                                  |  |
| Enti pubblici vigilati   | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)         | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                    | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)          | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     | ARCS non ha istituito, non vigila e non finanzia alcun ente pubblico.          | ARCS non ha istituito, non vigila e non finanzia alcun ente pubblico.                      | ARCS non ha istituito, non vigila e non finanzia alcun ente pubblico. |                                  |  |
|  |   |   |  | Per ciascuno degli enti:  |  |  |  |   |                                  |  |
|  |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                              | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)          | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     |  |  |   |                                  |  |
|  |   |   |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     |  |  |   |                                  |  |
|  |   |   |  | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     |  |  |   |                                  |  |
|  |   |   |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     |  |  |   |                                  |  |
|  |   |   |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     |  |  |   |                                  |  |
|  |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                 |   |  |  |  |   |                                  |  |
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                |   |  |   |  |  |  |   |                                  |  |

ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

■ Dato pubblicato  
■ Dato parzialmente pubblicato  
■ Dato non pubblicato  
■ Dato non pertinente/non obbligatorio

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Termine entro il quale pubblicare             | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile                     | Esito monitoraggio al 30/06/2020  |  |
|---|---|--|-----------------------------------|--|--|---|--|---|---|--|
| Enti controllati                                      |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  |   |  |   |   |  |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   |   |  |   |   |  |
|   |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |                                   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |   |  |   |   |  |
|   | Società partecipate                                       | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)  | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | ARCS non detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritarie di società.        | ARCS non detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritarie di società. | ARCS non detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritarie di società. |  |
|   |   |  |                                   |  | Per ciascuna delle società:  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |   |  |
|   |   |  |                                   |  | 1) ragione sociale   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |   |  |
|   |   |  |                                   |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |   |  |
|   |   |  |                                   |  | 3) durata dell'impegno   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |   |  |
|   |   |  |                                   |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |   |  |
|   |   |  |                                   |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |   |  |
|   |   |  |                                   |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |   |  |
|   |   |  |                                   |  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |   |  |
|   |   |  |                                   |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |  |   |   |  |
|   |   |  |                                   |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    |  |   |   |  |
|   |   |  |                                   |  | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |   |  |
|   | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013             |  | Provvedimenti                     | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   |  |   |   |  |
|   |   |  |                                   | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   |  |   |   |  |
|   |   | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016          |                                   |  |  |   |  |   |   |  |

ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

■ Dato pubblicato  
■ Dato parzialmente pubblicato  
■ Dato non pubblicato  
■ Dato non pertinente/non obbligatorio

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Termine entro il quale pubblicare  | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile                | Esito monitoraggio al 30/06/2020 |  |
|---|---|---|--|---|--|--|--|--|----------------------------------|--|
| Enti di diritto privato controllati                   | Enti di diritto privato controllati                       | n. 173/2010   |  | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      |  |  |  |                                  |  |
|   |   | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     | ARCS non esercita controlli su alcun ente di diritto privato.                  | ARCS non esercita controlli su alcun ente di diritto privato.                              | ARCS non esercita controlli su alcun ente di diritto privato.                  |                                  |  |
|   |   |   |  | Per ciascuno degli enti:  |  |  |  |  |                                  |  |
|   |   |   |  | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     |  |  |  |                                  |  |
|   |   |   |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     |  |  |  |                                  |  |
|   |   |   |  | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     |  |  |  |                                  |  |
|   |   |   |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     |  |  |  |                                  |  |
|   |   |   |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     |  |  |  |                                  |  |
|   |   |   |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     |  |  |  |                                  |  |
|   |   |   |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     |  |  |  |                                  |  |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                  |  |  |  |                                  |  |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                     |  |  |  |                                  |  |
|   |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     |  |  |  |                                  |  |
|   | Rappresentazione grafica                                  | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | Rappresentazione grafica                                       | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     |  |  |  |                                  |  |
| Dati aggregati attività amministrativa                | Dati aggregati attività amministrativa                    | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Dati aggregati attività amministrativa                         | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016             | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                  |  |
|   |   |   |  | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>  |  |  |  |  |                                  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  |  | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | entro 30 gg da aggiornamenti   | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                                  |                                  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |  | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | entro 30 gg da aggiornamenti   | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                                  |                                  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | entro 30 gg da aggiornamenti   | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                                  |                                  |  |
| Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013            |   | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                      | entro 30 gg da aggiornamenti  | tutte le strutture: responsabile di struttura                                  | tutte le strutture: responsabile di struttura                                  |  |  |                                  |  |

## ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | Dato pubblicato                      |
|  | Dato parzialmente pubblicato         |
|  | Dato non pubblicato                  |
|  | Dato non pertinente/non obbligatorio |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)       | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)             | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Termine entro il quale pubblicare   | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Esito monitoraggio al 30/06/2020 |  |  |
|---|---|---|---|--|---|---|--|---|----------------------------------|--|--|
| Attività e procedimenti                                     | Tipologie di procedimento   | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                              | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | entro 30 gg da aggiornamenti  | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                   |                                  |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | entro 30 gg da aggiornamenti  | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                   |                                  |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | entro 30 gg da aggiornamenti  | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                   |                                  |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | entro 30 gg da aggiornamenti  | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                   |                                  |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | entro 30 gg da aggiornamenti  | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                   |                                  |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | entro 30 gg da aggiornamenti  | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                   |                                  |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | entro 30 gg da aggiornamenti  | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                   |                                  |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                              |   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |   |   |  |   |                                  |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | entro 30 gg da aggiornamenti  | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                   |                                  |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | entro 30 gg da aggiornamenti  | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                   |                                  |  |  |
| Monitoraggio tempi procedurali                              | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012        | Monitoraggio tempi procedurali  | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali  | PTPCT 2020-2022  | semestrale: entro il 31/07 e 31/01  | tutte le strutture coinvolte: responsabile di struttura                                   | RPCT: Camarda  |   |                                  |  |  |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Recapiti dell'ufficio responsabile                                      | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive                                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 gg da aggiornamenti  | tutte le strutture: responsabile di struttura   | tutte le strutture: responsabile di struttura  |   |                                  |  |  |
| Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico                                 | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  |   |                                  |  |  |

ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

■ Dato pubblicato  
■ Dato parzialmente pubblicato  
■ Dato non pubblicato  
■ Dato non pertinente/non obbligatorio

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)     | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                    | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Termine entro il quale pubblicare  | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile                | Esito monitoraggio al 30/06/2020 |
|---|--|---|--|---|--|--|--|--|----------------------------------|
| Provvedimenti   | Provvedimenti organi indirizzo politico                                      | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti organi indirizzo politico  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016             | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                  |
|   | Provvedimenti dirigenti amministrativi                                       | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | entro 30 gg dal semestre di riferimento  | tutte le strutture coinvolte: responsabile di struttura                                    | tutte le strutture coinvolte: responsabile di struttura                        |                                  |
|   | Provvedimenti dirigenti amministrativi                                       | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016             | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                  |
| Controlli sulle imprese                                   |  | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Tipologie di controllo   | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016             | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                  |
|   |  | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Obblighi e adempimenti   | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016             | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                  |
| Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare |  | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   |  | Codice Identificativo Gara (CIG)  | Tempestivo   | PTPCT 2020-2022  | DIFAL: Pitton  | DIFAL: Virgolini   |                                  |
|   |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, <b>Importo delle somme liquidate*</b>   | Tempestivo   | PTPCT 2020-2022  | DIFAL: Pitton  | DIFAL: Virgolini   |                                  |
|   |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |  | Tablelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)  | entro il 31 gennaio o diverso termine disposto dall'ANAC                       | DIFAL: Pitton  | DIFAL: Virgolini   |                                  |
|   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali   | Tempestivo   | entro 30 gg dall'adozione del provvedimento                                    | DIFAL: Pitton  | DIFAL: Virgolini   |                                  |
|   |  |   |  | Per ciascuna procedura:   |  |  |  |  |                                  |
|   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          |  | <b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo   | Tempestivo   | DIFAL: Pitton  | DIFAL: Pitton  |                                  |
|   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |   | <b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)  | Tempestivo  | Tempestivo   | DIFAL: Pitton  | DIFAL: Pitton  |  |                                  |

## ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | Dato pubblicato                      |
|  | Dato parzialmente pubblicato         |
|  | Dato non pubblicato                  |
|  | Dato non pertinente/non obbligatorio |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Esito monitoraggio al 30/06/2020 |  |
|---|---|--|--|---|--|-----------------------------------|--|---|----------------------------------|--|
| Bandi di gara e contratti                             | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | <b>Avvisi e bandi</b> -<br>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso relativo all'esito della procedura;<br>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo   | Tempestivo                        | DIFAL: Pitton  | DIFAL: Pitton   |                                  |  |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> -<br>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara   | Tempestivo   | Tempestivo                        | DIFAL: Pitton  | DIFAL: Pitton   |                                  |  |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo   | Tempestivo                        | DIFAL: Pitton  | DIFAL: Pitton   |                                  |  |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <b>Affidamenti</b><br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo   | Tempestivo                        | DIFAL: Pitton  | DIFAL: Pitton   |                                  |  |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo   | Tempestivo                        | DIFAL: Pitton  | DIFAL: Pitton   |                                  |  |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.  | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | Tempestivo                        | Tempestivo   | DIFAL: Pitton   | DIFAL: Pitton                    |  |

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" |   |  |  |   |   |   |   |   | <span style="color: green;">■</span> Dato pubblicato<br><span style="color: yellow;">■</span> Dato parzialmente pubblicato<br><span style="color: red;">■</span> Dato non pubblicato<br><span style="color: gray;">■</span> Dato non pertinente/non obbligatorio |  |
|--|---|--|--|---|---|---|---|---|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                      | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Termine entro il quale pubblicare   | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile                    | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile   | Esito monitoraggio al 30/06/2020   |  |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Tempestivo  | Tempestivo  | DIFAL: Pitton   | DIFAL: Pitton   |  |  |
|  |   | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)  | Contratti  | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti   | Tempestivo  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del Comunicato del Presidente ANAC del 23/07/2019 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del Comunicato del Presidente ANAC del 23/07/2019 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del Comunicato del Presidente ANAC del 23/07/2019 |  |  |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Tempestivo  | Annuale   | DIFAL: Pitton (Tassini)   | DIFAL: Virgolini  |  |  |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici                                       | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Criteri e modalità   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo  | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   |  |  |
|  | Atti di concessione                                       | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) | Atti di concessione   | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)   | contestualmente all'adozione della determinazione   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco  |  |
|  |   |  |  |   | <b>Per ciascun atto:</b>  |   | contestualmente all'adozione della determinazione   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco  |  |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   |  |   | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)   | contestualmente all'adozione della determinazione   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco  |  |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   |  |   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)   | contestualmente all'adozione della determinazione   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco  |  |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |  |   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)   | contestualmente all'adozione della determinazione   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco  |  |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |  |   | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)   | contestualmente all'adozione della determinazione   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco  |  |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   |  |   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)   | contestualmente all'adozione della determinazione   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco  |  |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013   |  |   | 6) link al progetto selezionato   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)   | contestualmente all'adozione della determinazione   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco  |  |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013   |  |   | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)   | contestualmente all'adozione della determinazione   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco  |  |
| Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)   |   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   |   |   |  |  |
| Bilancio preventivo e  |   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011   | Bilancio preventivo  | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | entro 30 gg dall'adozione del provvedimento   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   |  |  |
|  |   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016   |  | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | entro 30 gg dall'adozione   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   |  |  |

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" |  |  |  |   |  |  |  |   |  Dato pubblicato<br> Dato parzialmente pubblicato<br> Dato non pubblicato<br> Dato non pertinente/non obbligatorio |
|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                      | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Termine entro il quale pubblicare                                  | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Esito monitoraggio al 30/06/2020   |
| Bilanci  | consuntivo   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                                | Bilancio consuntivo  | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | entro 30 gg dall'adozione  | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco  | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco                 |  |
|  |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016   |  | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | entro 30 gg dall'adozione  | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco  | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco                 |  |
|  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011    | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | sezione non pertinente per gli enti del SSN                        | sezione non pertinente per gli enti del SSN  | sezione non pertinente per gli enti del SSN                     |  |
| Beni immobili e gestione patrimonio  | Patrimonio immobiliare   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Patrimonio immobiliare   | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |  | DIFAL: Bregant   | DIFAL: Virgolini  |  |
|  | Canoni di locazione o affitto  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Canoni di locazione o affitto  | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |  | DIFAL: Bregant   | DIFAL: Virgolini  |  |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione   | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe  | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.            | entro 30 gg dall'attestazione o diverso termine indicato dall'ANAC | OIV  | AAGG: Camarda   |  |
|  |  |  |  | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo   | entro 30 gg dall'acquisizione del documento di validazione         | OIV  | PGRUC: Tesini   |  |
|  |  |  |  | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo   | entro 30 gg dall'acquisizione del documento di validazione         | OIV  | PGRUC: Tesini   |  |
|  |  |  |  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | entro 30 gg dalla formalizzazione dei verbali                      | OIV  | AAGG: Camarda   |  |
|  | Organi di revisione amministrativa e contabile   |  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | entro 30 gg dalla formalizzazione dei verbali                      | Collegio sindacale   | AAGG: Camarda   |  |
|  | Corte dei conti  |  | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |  | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                   |  |
| Servizi erogati  | Carta dei servizi e standard di qualità  | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | entro 30 gg dalla formalizzazione del documento/dato               | URP, CUP Regionale: Degano   | URP, CUP Regionale: Degano                                      |  |
|  | Class action   | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009<br>Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009<br>Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio   | Tempestivo   | entro 30 gg dalla formalizzazione del documento/dato               | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                   |  |
|  |  |  |  | Sentenza di definizione del giudizio  | Tempestivo   | entro 30 gg dalla formalizzazione del documento/dato               | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                   |  |
|  |  |  |  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Tempestivo   | entro 30 gg dalla formalizzazione del documento/dato               | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                   |  |
| Costi contabilizzati   | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013                       | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 gg dalla formalizzazione del documento/dato | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco                    | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco  |   |  |

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" |   |  |  |   |   |   |   |   |   |  |
|--|---|--|--|---|---|---|---|---|---|--|
|  |   |  |  |   |   |   |   |   |   |  |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                      | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)     | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Termine entro il quale pubblicare   | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile            | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile                                       | Esito monitoraggio al 30/06/2020                |  |
|  | Liste di attesa   | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)<br><br>(da pubblicare in tabelle)  | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                             | entro 30 gg dalla formalizzazione del documento/dato                                      | Dati non presenti in quanto non pertinenti all'Azienda.   | Dati non presenti in quanto non pertinenti all'Azienda.   |   |  |
|  | Servizi in rete   | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16                             | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete   | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.   | Tempestivo  | entro 30 gg dalla formalizzazione del documento/dato                                      | I servizi in rete messi a disposizione dall'Azienda sono gestiti dalla Regione Friuli Venezia Giulia. | I servizi in rete messi a disposizione dall'Azienda sono gestiti dalla Regione Friuli Venezia Giulia. |   |  |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b>  | Dati sui pagamenti  | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)                  |   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   |   |  |
|  | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale           | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013   | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)   | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)                  | entro 30 gg dal trimestre di riferimaneto   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   |   |  |
|  | Indicatore di tempestività dei pagamenti                      | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti                  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | entro il 31 gennaio   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco |  |
|  |   |  |  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti                  | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 gg dal trimestre di riferimaneto   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco |  |
|  | Ammontare complessivo dei debiti                              | Art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Ammontare complessivo dei debiti   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | entro il 31 gennaio   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco |  |
|  |   |  |  |   |   |   |   |   |   |  |
| IBAN e pagamenti informatici   | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento |   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                             | entro 30 gg da eventuali variazioni   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   | Bilancio e Programmazione finanziaria: Di Marco   |   |  |
| <b>Opere pubbliche</b>   | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici  | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)  | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                             | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda             | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda             |   |  |
|  | Atti di programmazione delle opere pubbliche                  | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                           | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda             | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda             |   |  |
|  | Tempi costi e indicatori di                                   | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate   | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                         | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda             | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda             |   |  |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | Dato pubblicato                      |
|  | Dato parzialmente pubblicato         |
|  | Dato non pubblicato                  |
|  | Dato non pertinente/non obbligatorio |

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" |   |  |  |  |   |   |  |   |                                  |
|--|---|--|--|--|---|---|--|---|----------------------------------|
|  |   |  |  |  |   |   |  |   |                                  |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                      | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Termine entro il quale pubblicare   | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile                           | Esito monitoraggio al 30/06/2020 |
|  | realizzazione delle opere pubbliche                       | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
| Pianificazione e governo del territorio  |   | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)   | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|  |   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |  | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
| Informazioni ambientali  |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Informazioni ambientali  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|  |   |  | Stato dell'ambiente  | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|  |   |  | Fattori inquinanti   | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|  |   |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto   | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|  |   |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto  | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|  |   |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione   | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |
|  |   |  | Stato della salute e della sicurezza umana   | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |                                  |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | Dato pubblicato                      |
|  | Dato parzialmente pubblicato         |
|  | Dato non pubblicato                  |
|  | Dato non pertinente/non obbligatorio |

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" |   |  |  |   |  |   |   |   | <span style="color: green;">■</span> Dato pubblicato<br><span style="color: yellow;">■</span> Dato parzialmente pubblicato<br><span style="color: red;">■</span> Dato non pubblicato<br><span style="color: gray;">■</span> Dato non pertinente/non obbligatorio |
|--|---|--|--|---|--|---|---|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                      | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Termine entro il quale pubblicare   | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile                  | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile   | Esito monitoraggio al 30/06/2020   |
|  |   |  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio              | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda                   | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda                   |  |
| Strutture sanitarie private accreditate  |   | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013                               | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)   | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate  | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) |   | link alla pagina della Regione FVG organizzazione del sistema socio sanitario "Accreditamento di strutture" | link alla pagina della Regione FVG organizzazione del sistema socio sanitario "Accreditamento di strutture" |  |
|  |   |  |  | Accordi interscambi con le strutture private accreditate  | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) |   | link alla pagina della Regione FVG organizzazione del sistema socio sanitario "Accreditamento di strutture" | link alla pagina della Regione FVG organizzazione del sistema socio sanitario "Accreditamento di strutture" |  |
| Interventi straordinari e di emergenza   |   | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)  | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   | Dati non presenti in quanto non pertinenti alla natura giuridica di ARCS                                    | Dati non presenti in quanto non pertinenti alla natura giuridica di ARCS                                    |  |
|  |   | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                     |  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   | Dati non presenti in quanto non pertinenti alla natura giuridica di ARCS                                    | Dati non presenti in quanto non pertinenti alla natura giuridica di ARCS                                    |  |
|  |   | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     |  | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   | Dati non presenti in quanto non pertinenti alla natura giuridica di ARCS                                    | Dati non presenti in quanto non pertinenti alla natura giuridica di ARCS                                    |  |
| Altri contenuti  | Prevenzione della Corruzione                              | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                    | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Annuale                                    |   | RPCT: Camarda   | RPCT: Camarda   |  |
|  |   | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo                                 |   | RPCT: Camarda   | RPCT: Camarda   |  |
|  |   |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità                         | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Tempestivo                                 |   | tutte le strutture: responsabile di struttura   | tutte le strutture: responsabile di struttura   |  |
|  |   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                          | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) |   | RPCT: Camarda   | RPCT: Camarda   |  |
|  |   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                   | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                           | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione  | Tempestivo                                 |   | tutte le strutture: responsabile di struttura   | RPCT: Camarda   |  |
|  |   | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                               | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo                                 |   | tutte le strutture: responsabile di struttura   | RPCT: Camarda   |  |
|  |   |  | WHISTLEBLOWER – segnalazione degli illeciti  | Obbligo non inserito nel tabellone ANAC, sul sito ARCS però è inserita questa pagina  |  |   | RPCT: Camarda   | RPCT: Camarda   |  |
| Altri contenuti  | Accesso civico  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90  | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                 |   | tutte le strutture: responsabile di struttura   | tutte le strutture: responsabile di struttura   |  |

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" |   |   |  |  |   |                                     |  |   | <span style="color: green;">■</span> Dato pubblicato<br><span style="color: yellow;">■</span> Dato parzialmente pubblicato<br><span style="color: red;">■</span> Dato non pubblicato<br><span style="color: gray;">■</span> Dato non pertinente/non obbligatorio |
|--|---|---|--|--|---|-------------------------------------|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                      | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                               | Termine entro il quale pubblicare   | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Esito monitoraggio al 30/06/2020   |
|  |   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori  | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                                  |                                     | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                   |  |
|  |   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)  | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   | Semestrale                                  | 31/07 - 31/01                       | tutte le strutture: responsabile di struttura  | RPCT: Camarda   |  |
| Altri contenuti  | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo                                  | entro 30 gg da eventuali variazioni | Sistema informativo e informatico: Bortolotti  | Sistema informativo e informatico: Bortolotti                   |  |
|  |   | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria  | Annuale                                     | entro 30 gg dall'adozione           | Sistema informativo e informatico: Bortolotti  | Sistema informativo e informatico: Bortolotti                   |  |
|  |   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)  | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente ( <b>entro il 31 marzo di ogni anno</b> ) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione  | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | entro il 31/03                      | Sistema informativo e informatico: Bortolotti  | Sistema informativo e informatico: Bortolotti                   |  |
| Altri contenuti  | Dati ulteriori  | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                    | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate   | ....  |                                     | tutte le strutture: responsabile di struttura  | tutte le strutture: responsabile di struttura                   |  |